

Misure di prevenzione PTPC 2026/28
- Allegato A

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	AREA A RISCHIO	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI
1	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Avviare il monitoraggio per l’aggiornamento dell'archivio relativo agli interessi finanziari, all'appartenenza ad associazioni e a segnalazioni di conflitti di interesse dei dipendenti.	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT
2	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Adozione di un provvedimento con la finalità di definire il procedimento relativo alle autorizzazioni in materia di incarichi extraistituzionali relativi al PTAB che comprenda l'adeguamento della modulistica utilizzata.	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB, Divisione Avvocatura, Affari generale e legali e Supporto agli Organi , Ufficio Affari legali e giuridici.
3	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Azione diretta di individuazione e condivisione di strumenti operativi rivolta ai titolari di Aree, Uffici, Divisioni e strutture dipartimentali per una corretta gestione dei conflitti di interesse	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT
4	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Analisi di fattibilità per la condivisione degli archivi relativi agli incarichi extraistituzionali di tutto il personale dell’Ateneo e di quello relativo agli interessi finanziari.	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT , Ufficio supporto e amministrazione sistemi informatici
5	Codici di comportamento - diffusione di buone pratiche e valori.	Realizzazione di un corso con un approccio contenutistico e valoriale, al fine di informare e diffondere la conoscenza del personale di nuova assunzione dei doveri del dipendente in ambito disciplinare, in materia di etica e legalità.	Adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Staff del Dirigente Area Risorse Umane, affari generali e legali
6	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	<i>Riproposizione periodica</i> corsi di livello generale in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza rivolti al personale tecnico, amministrativo e bibliotecario e al personale docente in modalità e-learning.	Adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Staff del Dirigente Area Risorse Umane, affari generali e legali
7	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Attivazione corsi di livello generale in materia "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" con un taglio pratico e con particolare riferimento alla motivazione degli atti, con rilevanza ai profili legati alla legittimità degli atti e alle ipotesi di eccesso di potere.	Adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Staff del Dirigente Area Risorse Umane, affari generali e legali
8	Formazione - Art.1 c.11 L.190/2012	Erogazione di un evento formativo incentrato modalità di gestione dei conflitti di interesse, <i>focus</i> su rilevazione e segnalazione di ipotesi di conflitto di interesse e rilevanza sotto il profilo disciplinare e penale di eventuale omissione.	Adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario.	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Staff del Dirigente Area Risorse Umane, affari generali e legali
9	Misure ulteriori in materia regolamentare	Emanazione del " <i>Regolamento Generale di Ateneo</i> ", ai sensi dell'art. 64 dello Statuto.	Trasversale	dic-26	Direttore Generale	Direttore Generale Ufficio Affari generali e procedimenti disciplinari

Misure di prevenzione PTPC 2026/28
- Allegato A

N.	AZIONE DI PREVENZIONE	MISURA DI PREVENZIONE	AREA A RISCHIO	SCADENZA	AREA DI RIFERIMENTO SOGGETTI INTERESSATI*	UFFICI INTERESSATI
10	Misure ulteriori in materia regolamentare	Revisione del Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali, relativo alla componente del personale docente, in linea con il PNA 2017 e con l'atto indirizzo MIUR n. 39/2018	Gestione delle autorizzazioni dei professori universitari allo svolgimento di attività esterne	dic-26	Area Risorse Umane, affari generali e legali	Ufficio Gestione personale docente
11	Misure ulteriori in materia regolamentare	Predisposizione della bozza di un regolamento sulla gestione delle segnalazioni ordinarie, anonime e da whistleblowing e altre modalità di segnalazione anonima con cui possono essere segnalati illeciti	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT
12	Trasparenza	Aggiornamento del manuale operativo Uniss relativo alle procedure di pubblicazione in tema di trasparenza	Trasversale	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT
13	Trasparenza	Analisi di fattibilità dell'integrazione relativa alla procedura di importazione di CIG e dati tabellari dalla Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici e l'applicativo PAT	Trasversale	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT , Ufficio supporto e amministrazione sistemi informatici
14	Trasparenza	Redazione di linee guida in tema di trasparenza rivolte alle strutture dipartimentali in modo da uniformare il livello di adempimento relativo alle attività di pubblicazione	Trasversale	dic-26	Staff RPCT	Staff RPCT
15	Misure ulteriori	Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione.	Contratti pubblici	dic-26	Direzione Generale	Direzione Generale
16	Misure ulteriori	Obbligo di informare il RPCT, qualora si venisse a conoscenza, di notizie, fatti o ipotesi di azioni o comportamenti a rischio corruzione; di avvio procedimenti penali e di responsabilità amministrativa e contabile nei confronti sia del personale docente sia del personale tecnico amministrativo e bibliotecario.	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Immediata attuazione	Aree trasversali, Dipartimenti	Uffici e strutture dell'Ateneo

* Nell'ipotesi in cui una misura di prevenzione coinvolga più soggetti, è indicato in grassetto il soggetto direttamente obbligato all'attuazione della misura, gli altri soggetti hanno il ruolo di coadiuvare gli stessi rispettando gli indirizzi del soggetto attuatore. Qualora non ci sia un soggetto indicato in grassetto, si è presenza di una misura di prevenzione che tutti i soggetti sono chiamati ad attuare in autonomia. La Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) provvederà al controllo dell'attuazione delle misure sopra esposte.